



## PARTE HARTZEKO KONPROMISOA

PRESTAKUNTZA PLANAZ ARDURATZEN DEN ERAKUNDEA: <sup>1</sup> .....EDE FUNDAZIOA.....

PRESTAKUNTZA PLANAREN ZENBAKIA: <sup>1</sup> .....1819048.....

### PARTE HARTUKO DUEN EKINTZAREN DATUAK

IKASTAROAREN KODEA <sup>(3)</sup>	IKASTAROAREN IZENA
OC18482972	LAN TALDEEN ZUZENDARITZA

### LANGILEAREN DATUAK

IZEN-ABIZENAK: .....

HELBIDEA: ..... P.K.: ..... HERRIALDEA/PROBINTZIA: .....

UDALERRIA: ..... NAZIONALITATEA: .....

IFZ: ..... TELEFONOA: ..... E-POSTA: .....

GIZARTE SEGURANTZAKO ZK.: ..... JAIOTEGUNA: ..... SEXUA: GIZONA EMAKUMEA

**Modulu-katalogoko akzioak soilik:**

JAIOTZEA: HERRIALDEA: ..... L. HISTORIKOA: ..... UDALERRIA: .....

IKASKETAK: <sup>2</sup> ..... KATEGORIA: <sup>2</sup> ..... KONTRATU MOTA: <sup>2</sup> ..... LANALDI MOTA: LANALDI PARTZIALA LANALDI OSOA

LANGABEZIAN AL ZAUDE? BAI, .....(E)TIK EZ

EGOERA BEREZIAK: <sup>2</sup> .....

### GAUR EGUN LAN EGITEN DUZUN ENPRESAREN DATUAK

ENPRESAREN IZENA: .....

IFK: ..... JARDUERA: <sup>2</sup> ..... LANTALDEA: <sup>2</sup> ..... NORTASUN JURIDIKOA: <sup>2</sup> ..... LANTOKIAREN P.K.: .....

>Langile eskatzailea izango da atal honetan jasotako datu pertsonalen egiazkotasunaren erantzule.  
>Dokumentu honen kopia bat parte-hartzaileari emango zaio eta jatorrizkoa prestakuntza-planaz arduratuko den erakundearen esku geratuko da.

Langilearen sinadura <sup>4</sup> .....-(e)n, 201..(e)ko .....-aren .....(e)an

### PRESTAKUNTZA ZENTROAK IKASTAROETAN SARTZEKO EZARRITAKO BALDINTZAK

(Atal honetan, prestakuntza-ekintza egiteko beharrezko ezagutza-maila islatzeaz gain, motibatuta dagoela, prestakuntza-ekintza behar bezala aprobetxatuko duela eta bertaratuko dela ziurtatzeko baldintzak eskatu ahal izango ditu erakunde titularrak, betiere baldintza horiek etengabeko prestakuntza kudeatzeko prozedura ziurtatuetan jasota badaude).

.....

.....

.....

**Prestakuntza-ekintzaren hasieran, prestakuntza-zentroak dokumentu bidezko ziurtapena eskatu ahal izango du, parte-hartzaileek emandako datuak egiazkoak direla bermatzeko.**

**Langilearentzako oharra:** Dokumentu honen hurrengo orrian aurkituko duzu diruz lagundutako ikastaroetan parte hartzeko erabilgarria izango zaizun informazioa

- 1 Prestakuntza-planaz arduratzen den prestakuntza-zentroak bete beharreko datuak.
- 2 Ikus kodeak dokumentu honen hurrengo orrian.
- 3 Ikastaroaren barne-kodea, baldin eta prestakuntza-zentroan kodea badu.
- 4 Parte-hartzaileak plana behar bezala kudeatzeko beharrezkoak diren datuak eman beharko dizkio prestakuntza-planaren arduradunari.

Eskatzailea dokumentu honetan jasotako datu pertsonalen egiazkotasunaren erantzule izango da.

Datu pertsonalen tratamenduaren arloan eta datu horien zirkulazio librearen arloan pertsona fisikoak babesteari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Europar Batasuneko Araudian (DBAO) eta datuak babesteari buruz indarrean dagoen gainerako araudian ezarritakoaren indarrez, jakinarazten da Lanbide - Euskal Enplegu Zerbitzua dela datuen tratamenduaren arduraduna. Horrez gain, deialdi honetan araututako laguntzen eskaeren bidez lortutako datu pertsonalak xede hauetara zuzenduko dituela jakinarazten da: deialdian aintzat hartzen diren diru-laguntzen kudeaketara eta kontrolera, eskumena duten beste administrazioekin lankidetzan eta koordinatuta jardutera —Lanbideren zerbitzuen eskatzaileak gizartera daitezzen eta lan-mundura daitezzen lortzeko—, iruzurra jazartzera eta xede estatistikoetara.

Datuen tratamenduaren lege-betebeharrak (DBAOren 6.1.c artikulua) eta botere publikoen jardunak (DBAOren 6.1.e artikulua) babestuko dute datuen tratamendua.

Erakunde eskatzaileak egingo diren datu-tratamenduen berri eman beharko die datuen titularrei, datuak biltzeko ulean.





## PARTE HARTZEKO KONPROMISOA

PRESTAKUNTZA PLANAZ ARDURATZEN DEN ERAKUNDEA: <sup>1</sup> .....

PRESTAKUNTZA PLANAREN ZENBAKIA: <sup>1</sup> .....

Indarrean dagoen araudiaren arabera, interesdunek haien datuak eskura izateko, zuzentzeko, ezabatzeko eta eramateko eskubidea izango dute, baita horien tratamendua mugatzeko edo tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere; horretarako, komunikazio idatzia bidali beharko dute helbide honetara: Lanbide – Euskal Enplegu Zerbitzua, Jose Atxotegi kalea, 1, 01009, Vitoria-Gasteiz.

Datuen babesari buruzko informazio osagarria eta zehatza kontsultatu ahal izango duzu Lanbideren web-orrian:

[http://www.lanbide.euskadi.eus/general/-/informacion/condiciones\\_de\\_uso\\_y\\_politica\\_de\\_privacidad/](http://www.lanbide.euskadi.eus/general/-/informacion/condiciones_de_uso_y_politica_de_privacidad/).

IKASKETAK	KATEGORIA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lehen mailako ikasketak amaitu gabe</li> <li>2. Lehen Hezkuntzako ziurtagiria, OHO titulurik gabe, oinarrizko Batxilerra, errebalidarik gabe</li> <li>3. Eskola-graduatuak. Oinarrizko batxilergoa errebalidarekin. OHO. DBH. IEE I</li> <li>4. LH I. LH II. Industriako ofiziala, II. mailako lanbide-moduluak. Erdi-mailako heziketa-zikloak.</li> <li>5. BBB. UBI. Unibertsitate aurrekoa. Goi-mailako batxilergoa errebalidarekin. IEE II. LOGSE batxilergoa.</li> <li>6. LH II. Industria-maisutza. III. mailako lanbide-moduluak. Goi-mailako heziketa-zikloak.</li> <li>7. 1. zikloko unibertsitate-titulua - diplomatuak.</li> <li>8. 2. zikloko unibertsitate-titulazioak, lizentziadunak</li> <li>9. 3. zikloko unibertsitate-titulazioak, doktorotza</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Artisauak eta eskulangintzako industrietako, eraikuntzako eta meatzaritzako langile kualifikatuak, langile arruntak izan ezik.</li> <li>2. Administrazioko enpleguak.</li> <li>3. Sukaldeko zerbitzuetako, zerbitzu pertsonaletako, babes-zerbitzuetako langileak eta merkataritzako saltzaileak.</li> <li>4. Instalazio eta makineta langileak; muntatzaileak.</li> <li>5. Unibertsitateko ez diren teknikariak eta profesionalak.</li> <li>6. Unibertsitateko teknikariak eta profesionalak.</li> <li>7. Nekazaritza eta arrantzako langile kualifikatuak.</li> <li>8. Enpresetako eta administrazio publikoetako zuzendari eta gerenteak.</li> <li>9. Langile kualifikatu gabeak.</li> </ol>
LAN KONTRATU MOTA	JARDUERA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mugagabea / Aldizkako finkoa</li> <li>2. Obrakoa edo zerbitzukoa</li> <li>3. Aldi baterakoa, produkzioaren inguruko arrazoiengatik / jarduera berriari ekiteagatik</li> <li>4. Ordezkapenakoa, erretiro-adinari aurrea hartzeagatik / ordezkapenagatik / bitarteko izaeragatik</li> <li>5. Praktikaldian / ikasketakoa / prestakuntzako</li> <li>6. Autonomoak</li> <li>7. Nekazaritzakoak</li> <li>8. Administrazio publikoaren zerbitzurako langileak</li> <li>9. LAABn kotizatzen duten kooperatibetako langileak/bazkideak</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nekazaritza</li> <li>2. Eraikuntza</li> <li>3. Industria</li> <li>4. Zerbitzuak</li> </ol>
	LANTALDEA
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 10 langile arte</li> <li>2. 11-50 langile artean</li> <li>3. 51-250 langile artean</li> <li>4. 250 langile baino gehiago</li> </ol>
	NORTASUN JURIDIKOIA
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enpresa publikoak</li> <li>2. Enpresa pribatuak, autonomoak barne direla</li> <li>3. Ekonomia soziala (kooperatibak, LSAK eta abar)</li> <li>4. Enpresaburuen elkarteak edo sindikatuak.</li> <li>5. Administrazio publikoa (zentrala, autonomikoa, tokikoa).</li> <li>6. Irabazi asmorik gabeko bestelako erakundeak.</li> </ol>
EGOERA BEREZIAN DAUDEN KOLEKTIBOEN TAULA	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desgaituak</li> <li>2. Immigratzaileak</li> <li>3. Beste batzuk.</li> </ol>	

### LANGILEARENTZAKO INFORMAZIO ERABILGARRIA

\* Prestakuntza-ekintzak **doakoak** izango dira parte-hartzaileentzat.

\* Parte-hartzailea prestakuntza-ekintzatik kanpo geratuko da, baldin eta prestakuntza-ekintzaren iraupenaren % 25etik gorako ehunekoan bertaraten ez bada.

\* Prestakuntza-planaz arduratzen den erakundeak aukeratuko ditu langileak, eta langileari jakinaraziko dio parte hartzeko onartu dutela.

\* Hautatzen diren eskatzaileei, ekintzaren hasieran, honako informazio hau jakinaraziko zaie:

\* Prestakuntza-ekintza hasteko eta amaitzeko egun zehatzak, eta ordutegia.

\* Prestakuntza-ekintzaren helburuak (lortu beharreko kompetenziari dagokionez) eta edukia/programak.

\* Erabili beharreko ekipamendua, material suntsikorra eta ikasmateriala.

\* Prestatzailearen/tutorearen izena.

\* Informazioko/orientazioko jardueraren bat egin behar izanez gero, jarduera horren ordu kopurua.

\* Prestakuntza-ekintza amaitu ondoren, eta gehienez bi hilabeteko epean, langile bakoitzari parte-hartzearen ziurtagiria emango zaio, langileei zuzendutako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren deialdian deskribatutako edukiekin.

\* Prestakuntza-plan bakoitzean, administrazio publikoen zerbitzura dauden langileen % 10 gehienez parte hartu ahal izango du.

\* Langile batek ezin izango du behin baino gehiagotan parte hartu prestakuntza-ekintza berean.